Дополнительное соглашение к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об электронном документообороте

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ай Би Си Нанотекс», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Ковачевич Миленко, действующего на основании Устава с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение об организации обмена юридически значимыми электронными документами о нижеследующем:

1. Для целей исполнения настоящего Соглашения (далее по тексту– Соглашение об электронном документообороте или Соглашение) используются следующие понятия и определения:

**Электронная подпись (ЭП)** − усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона №63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

**Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена между Сторонами через Оператора или напрямую в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП соответствующей Стороны.

**Электронный документ** – документ, направляемый/получаемый посредством электронного документооборота;

**Оператор** – организация, входящая в систему доверенных удостоверяющих центров ФНС России, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные ФЗ «Об электронной подписи».

**Направляющая Сторона** – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

**Получающая Сторона** – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

**Формализованный документ** – документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого утвержден уполномоченным органом государственной власти.

**Неформализованный документ** - документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого не утвержден уполномоченным органом государственной власти; формат соответствующего документа в целях исполнения настоящего Соглашения определяется Сторонами.

1. Настоящим Соглашением Стороны с даты заключения настоящего Соглашения устанавливают порядок электронного документооборота во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам, а также по всем договорам, которые будут заключены в будущем.
2. Стороны используют Систему электронного документооборота «Контур.Диадок», как программное обеспечение (ПО), оператором которого является Акционерное общество "Производственная Фирма "СКБ Контур". При использовании Заказчиком иной системы электронного документооборота, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости открытия межсистемного роуминга.
3. Стороны обязуются направлять и получать электронные документы (универсальный передаточный документ и акт сверки), оформляемые по правоотношениям, указанным в п.2 настоящего Соглашения, соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях с собственноручной подписью и заверенных печатью.

Стороны начинают обмен электронными документами по операциям, возникшим начиная с месяца следующего за месяцем подписания настоящего дополнительного соглашения.

1. В целях настоящего Соглашения Стороны обязуются и признают в качестве надлежаще подписанных только документы, подписанные ЭП.
2. Документ, составленный в электронном виде и соответствующий по составу показателей законодательству РФ о бухгалтерском учете, может являться основанием для формирования Сторонами данных бухгалтерского и налогового учетов и подтверждения доходов и расходов, использоваться в качестве письменных доказательств в судебных разбирательствах, могут предоставляться по мотивированным запросам государственных органов.
3. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы. При составлении документов Стороны руководствуются форматами документов, действующими на дату оформления соответствующего документа.
4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.
5. Сторона, для которой возникла невозможность осуществления электронного документооборота, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о переходе на бумажный документооборот путем направления согласованным Договором с другой стороной способом уведомления в произвольной форме.
6. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении документа от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления о невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, и направляет документ в адрес Получающей стороны в порядке, предусмотренном договорными отношениями для направления бумажных документов. Стороны считают такой документ оригиналом.
7. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО путем направления другой Стороне письменного уведомления.
8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания, заключено на неопределенный срок.
9. Реквизиты и подписи сторон соглашения

|  |  |
| --- | --- |
| **СТОРОНА 1** | **СТОРОНА 2** |
| **Общество с ограниченной ответственностью «Ай Би Си Нанотекс»** |  |
| Адрес места нахождения/почтовый: 111141, г. Москва, 1-й проезд Перова Поля, д. 9, стр.5  Телефон: +7 495 727-05-28/29  ОГРН 5137746252386  ИНН 7720800758  КПП 772001001  р/с 40702810302560000340  в ОАО «АЛЬФА-БАНК»  к/с 30101810200000000593  БИК 044525593  E-mail:info@ibcnanotex.com |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ковачевич Миленко/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |